

HONLAP ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A tájékoztató célja

A Dunaremete Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Hivatal**) kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére és arra, hogy az adatkezelés minden esetben jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon történjen.

A személyes adatok védelméhez való jog Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jog, amelyet az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), valamint a magyar adatvédelmi jogszabályok részletesen szabályoznak. A Hivatal ezen jogszabályok előírásait maradéktalanul alkalmazza tevékenysége során.

Jelen **Honlap Adatkezelési Tájékoztató** célja, hogy minden látogató számára közérthető módon bemutassa:

- milyen személyes adatokat kezel a Hivatal a honlap használata során;
- milyen célból történik az adatkezelés;
- milyen jogszabályok alapján történik az adatkezelés;
- meddig kerülnek megőrzésre az adatok;
- kik férhetnek hozzá az adatokhoz;
- milyen jogok illetik meg az érintetteket;
- hogyan gyakorolhatók ezek a jogok.

A Hivatal fontosnak tartja, hogy az érintettek ne csupán jogszabályi hivatkozásokat lássanak, hanem megértsék azt is, hogy ezek a szabályok a gyakorlatban mit jelentenek. Ezért jelen tájékoztató nemcsak felsorolja az alkalmazott jogszabályokat, hanem rövid magyarázatot is ad azok szerepéről.

2. Mire terjed ki ez a tájékoztató?

Ez a tájékoztató **kizárólag a Dunaremete Község Önkormányzatának hivatalos honlapjának használata során megvalósuló adatkezelésekre** vonatkozik.

Ide tartozik különösen:

- a honlap meglátogatása;
- a honlap működéséhez szükséges technikai adatkezelések;
- a honlapon keresztül történő kapcsolatfelvétel;

- a honlap működéséhez kapcsolódó naplózási és informatikai biztonsági adatkezelések;
- a honlap által alkalmazott sütik (cookie-k), amennyiben ilyenek működnek.

Ez a tájékoztató **nem vonatkozik** a Hivatal egyéb adatkezeléseire, így különösen:

- hatósági ügyintézésre;
- adóigazgatási ügyekre;
- szociális igazgatási ügyekre;
- gyermekvédelmi ügyekre;
- közérdekű adatigénylések kezelésére;
- állaspályázatok kezelésére;
- kamerarendszer működtetésére;
- munkaviszonnyal és közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre.

Ezekről az adatkezelésekről a Hivatal az Adatkezelési Szabályzatában rendelkezik.

Ez a megoldás biztosítja, hogy minden érintett kizárólag az őt érintő adatkezelésről kapjon részletes és könnyen áttekinthető tájékoztatást.

3. Az adatkezelő adatai

A honlap működtetésével összefüggő adatkezelések tekintetében az adatkezelő:

Adatkezelő neve:

Dunaremete Község Önkormányzata

Székhely:

Postacím:

Polgármesteri Hivatal Dunaremete,
9235 Dunaremete, Szabadság u. 2.

Telefonszám:

+36 30 769 6349

E-mail cím:

info@dunaremete.hu

Honlap:

www.dunaremete.hu

Az adatkezelő az a szervezet, amely meghatározza, hogy milyen célból és milyen módon történik a személyes adatok kezelése, valamint felelős azért, hogy az adatkezelés megfeleljen a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak.

Ez azt jelenti, hogy a Hivatal felel azért, hogy:

- *kizárólag a szükséges adatokat kezelje;*
- *az adatokat kizárólag jogszerű célból használja fel;*
- *gondoskodjon azok megfelelő biztonságáról;*
- *biztosítsa az érintettek jogainak gyakorlását.*

4. Az adatvédelmi tisztviselő

A GDPR előírja, hogy a közhatalmi feladatot ellátó szervek adatvédelmi tisztviselőt jelöljenek ki.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy segítse a Hivatalt az adatvédelmi jogszabályok betartásában, figyelemmel kísérje az adatkezelések jogszerűségét, valamint tájékoztatást nyújtson az érintettek részére adatvédelmi kérdésekben.

Az adatvédelmi tisztviselő nem a Hivatal ügyintézője, hanem olyan független szakember, aki adatvédelmi szempontból támogatja a Hivatal működését.

Az érintettek az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak különösen:

- *személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel;*
- *jogaik gyakorlásával kapcsolatban;*
- *adatvédelmi panasz esetén;*
- *ha úgy vélik, hogy személyes adataik kezelése nem felel meg a jogszabályoknak.*

Adatvédelmi tisztviselő:

Sysback Hungary Kft. ,

Ráczné Balogh Noémi- adatvédelmi tisztviselő

Székhely: 9153, Öttevény, Béke u. 2

Email: noemi.balogh@sysback.hu

Telefonszám: 06205135132

5. Az adatkezelés során alkalmazott legfontosabb jogszabályok

A személyes adatok kezelése során a Hivatal több jogszabály előírásait együttesen alkalmazza.

Az alábbiakban röviden bemutatjuk ezek szerepét.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

A GDPR az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete, amely minden tagállamban – így Magyarországon is – közvetlenül alkalmazandó.

A rendelet meghatározza többek között:

- *milyen feltételekkel kezelhetők személyes adatok;*
- *milyen jogai vannak az érintetteknek;*
- *milyen kötelezettségei vannak az adatkezelőknek;*
- *milyen adatbiztonsági követelményeknek kell megfelelni.*

A Hivatal minden személyes adatot a GDPR előírásainak megfelelően kezel.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Az Infotv. a magyar adatvédelmi szabályozás egyik alapvető jogszabálya.

A törvény meghatározza többek között:

- *az adatkezelés hazai szabályait;*
- *a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokat;*
- *az érintettek jogérvényesítésének lehetőségeit;*
- *a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) feladatait.*

A Hivatal adatkezelése során az Infotv. rendelkezéseit a GDPR szabályaival összhangban alkalmazza.

2. Milyen adatokat kezel a Hivatal a honlap használata során?

A honlap használata során – a látogató külön közreműködése nélkül – az alábbi technikai adatok keletkezhetnek:

- *a megtekintett weboldalak címe;*
- *a honlapra érkezés módja (például keresőmotorból vagy közvetlenül);*
- *a látogatás időtartama;*

Ezek az adatok önmagukban nem alkalmasak arra, hogy a Hivatal közvetlenül azonosítsa a látogatót.

A Hivatal nem kér személyes adatokat pusztán azért, mert valaki megtekinti a honlapot.

A HONLAP MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI ADATKEZELÉSEK

1. A süтик (cookie-k) alkalmazása

Mit jelent a „cookie” vagy „süti”?

A sütik (angolul: cookie) kis méretű adatfájlok, amelyeket a meglátogatott weboldal helyez el az Ön számítógépén, mobiltelefonján vagy egyéb internetkapcsolatra alkalmas eszközén.

A sütik elsődleges célja, hogy segítsék a honlap megfelelő működését, megjegyezzék bizonyos beállításokat, valamint kényelmesebbé tegyék a honlap használatát.

A sütik önmagukban nem programok, nem tartalmaznak vírusokat, és nem alkalmasak arra, hogy hozzáférjenek az Ön számítógépén tárolt egyéb adatokhoz.

Miért használ a Hivatal sütit?

A Hivatal kizárólag olyan sütit alkalmaz, amelyek a honlap megfelelő működéséhez szükségesek, illetve amelyek használatához az érintett előzetesen hozzájárult.

A sütik alkalmazásának célja különösen:

- *a honlap megfelelő működésének biztosítása;*
- *a felhasználói munkamenet fenntartása;*
- *a honlap biztonságának növelése;*
- *a felhasználói beállítások megőrzése.*

Amennyiben a honlap statisztikai vagy egyéb, nem feltétlenül szükséges sütit is alkalmaz, azok használata kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján történik.

Milyen jogszabály alapján alkalmazhatók sütik?

A sütik használatára nemcsak a GDPR rendelkezései irányadók.

A Hivatal figyelembe veszi az elektronikus hírközlési szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat is, amelyek előírják, hogy a felhasználó hozzájárulása szükséges minden olyan süti alkalmazásához, amely nem elengedhetetlen a honlap működéséhez.

Ez azt jelenti, hogy a Hivatal csak olyan sütit alkalmaz automatikusan, amelyek nélkül a honlap nem tudna megfelelően működni.

Minden egyéb süti kizárólag akkor kerülhet alkalmazásra, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárult.

Lehet-e a sütitet letiltani?

Igen.

A legtöbb internetes böngésző lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználó:

- letiltsa a süti használatát;
- törölje a korábban elhelyezett sütitet;
- meghatározza, hogy mely sütitet fogadja el.

Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy bizonyos süti letiltása esetén előfordulhat, hogy a honlap egyes funkciói nem működnek megfelelően.

3. Informatikai biztonság

Hogyan védi a Hivatal a személyes adatokat?

A Hivatal megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok biztonsága folyamatosan biztosított legyen.

Az alkalmazott intézkedések célja különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása;
- az adatok sértetlenségének biztosítása;
- az adatok véletlen elvesztésének megelőzése;
- az adatok jogosulatlan megváltoztatásának megakadályozása;
- az adatok bizalmas kezelésének biztosítása.

Mit jelent ez a gyakorlatban?

A Hivatal többek között:

- jogosultságkezelést alkalmaz;
- jelszóval védett rendszereket használ;
- vírusvédelmi megoldásokat alkalmaz;
- rendszeres biztonsági mentéseket készít;
- naprakészen tartja informatikai rendszereit;
- figyelemmel kíséri az informatikai biztonsági eseményeket.

Az informatikai biztonsági intézkedések célja nemcsak a személyes adatok védelme, hanem a Hivatal folyamatos működésének biztosítása is.

4. Adatfeldolgozók igénybevétele

Mit jelent az adatfeldolgozó?

A Hivatal bizonyos feladatok ellátásához külső szolgáltatókat vehet igénybe.

Ezeket a szolgáltatókat nevezi a GDPR adatfeldolgozóknak.

Az adatfeldolgozó nem saját céljából kezeli a személyes adatokat.

Feladata kizárólag az, hogy a Hivatal megbízásából meghatározott technikai vagy informatikai feladatokat lásson el.

Milyen adatfeldolgozók működhetnek közre?

A honlap működtetésében például:

- tárhelyszolgáltató;
- informatikai üzemeltető;
- honlapfejlesztő;
- levelezési szolgáltató;

Az adatfeldolgozó nem jogosult az adatokat saját céljára felhasználni.

5. A tárhelyszolgáltató szerepe

A honlap működéséhez szükséges, hogy a weboldal egy szerveren, azaz tárhelyen működjön.

A tárhelyszolgáltató biztosítja azt az informatikai környezetet, amely lehetővé teszi a honlap folyamatos elérhetőségét.

A tárhelyszolgáltató a működés során bizonyos technikai adatokhoz hozzáférhet, azonban ez nem jelenti azt, hogy azokat saját céljára felhasználhatja.

6. Adattovábbítás

A Hivatal a honlap használata során keletkező személyes adatokat harmadik személy részére kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az érintett hozzájárulásával továbbítja.

A Hivatal a honlap használata során keletkező technikai adatokat nem értékesíti, nem adja át marketing célokra, és nem használja fel profilalkotásra.

Amennyiben jogszabály valamely hatóság részére kötelező adattovábbítást ír elő, a Hivatal kizárólag a jogszabályban meghatározott adatkört, dokumentált módon és szükséges mértékben teljesíti.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Miért fontos az érintettek jogainak biztosítása?

A személyes adatok védelme nem csupán azt jelenti, hogy a Hivatal jogszerűen kezeli az adatokat. Ugyanilyen fontos, hogy minden érintett megismerhesse, milyen adatait kezelik, kérhessen tájékoztatást, és szükség esetén élhessen a jogszabályok által biztosított jogaival.

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) számos olyan jogot biztosít az érintettek számára, amelyek lehetővé teszik, hogy ellenőrizzék személyes adataik kezelését, és szükség esetén kérjék azok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását.

Dunaremete Község Önkormányzata elkötelezett amellett, hogy ezeket a jogokat minden érintett számára biztosítsa, és kérelmeiket jogszabályban meghatározott határidőn belül kivizsgálja.

2. Tájékoztatáshoz való jog

Minden érintett jogosult arra, hogy megismerje, a Hivatal kezeli-e személyes adatait.

Az érintett kérheti, hogy a Hivatal tájékoztassa különösen:

- *kezel-e róla személyes adatot;*
- *milyen adatokat kezel;*
- *milyen célból történik az adatkezelés;*
- *milyen jogszabály alapján történik az adatkezelés;*
- *meddig őrzik meg az adatokat;*
- *kik férhetnek hozzá az adatokhoz;*
- *történt-e adattovábbítás.*

A Hivatal törekszik arra, hogy a tájékoztatás ne csupán jogszabályi hivatkozásokat tartalmazzon, hanem közérthető módon ismertesse az adatkezelés körülményeit.

3. Hozzáféréshez való jog

Mit jelent a hozzáférési jog?

A hozzáférési jog azt jelenti, hogy az érintett jogosult megtudni, milyen személyes adatait kezeli a Hivatal.

Ez a jog nem azt jelenti, hogy az érintett hozzáférést kap a Hivatal informatikai rendszeréhez vagy nyilvántartásaihoz, hanem azt, hogy kérheti személyes adatainak másolatát, valamint részletes tájékoztatást az adatkezelésről.

Például az érintett kérheti, hogy a Hivatal küldje meg részére:

- *a kezelt személyes adatait;*
- *az adatkezelés célját;*
- *a megőrzési időt;*
- *az adattovábbítások adatait;*
- *az adatforrás megjelölését (ha az adat nem közvetlenül tőle származik).*

A Hivatal a kérelmet a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja, és indokolatlan késedelem nélkül válaszol.

4. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatai pontatlanok, hiányosak vagy megváltoztak, kérheti azok kijavítását vagy kiegészítését.

A Hivatal minden esetben megvizsgálja a kérelmet, és amennyiben az megalapozott, a szükséges javítást haladéktalanul elvégzi.

Például helyesbíthető lehet:

- *a név;*
- *a lakcím;*
- *az e-mail cím;*
- *a telefonszám;*
- *egyéb pontatlan személyes adat.*

5. Törléshez való jog

Mit jelent a törléshez való jog?

A köznyelvben ezt gyakran „az elfeledtetés jogának” is nevezik.

Ez azonban nem jelenti azt, hogy minden személyes adat bármikor automatikusan törölhető.

A Hivatal közfeladatot ellátó szervként számos esetben jogszabály alapján köteles meghatározott ideig megőrizni bizonyos adatokat.

Ezért előfordulhat, hogy egy törlési kérelmet a Hivatal nem tud teljesíteni, mert erre jogszabály kötelezi.

A törléshez való jog különösen akkor gyakorolható, ha:

- *az adatkezelés célja megszűnt;*
- *az adatkezelés jogellenes;*
- *az érintett hozzájárulását visszavonta, és nincs más jogalap;*
- *jogszabály a törlést előírja.*

Amennyiben a Hivatal jogszabály alapján köteles az adatot megőrizni, erről az érintettet részletesen tájékoztatja.

6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett bizonyos esetekben kérheti, hogy a Hivatal az adatokat ugyan továbbra is őrizze meg, azonban azokat más célból már ne használja fel.

Ez például akkor fordulhat elő, ha vita merül fel az adat pontosságával kapcsolatban.

A korlátozás ideje alatt az adatokat a Hivatal kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kezelheti.

7. Tiltakozáshoz való jog

Mit jelent a tiltakozáshoz való jog?

A tiltakozási jog lehetővé teszi, hogy az érintett kérje valamely adatkezelés megszüntetését, ha úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti jogait vagy jogos érdekeit.

A Hivatal minden tiltakozást egyedileg vizsgál meg.

Amennyiben a Hivatal megállapítja, hogy az adatkezelés jogszerű és azt jogszabály írja elő, a tiltakozást elutasíthatja.

Erről minden esetben részletes indokolást ad.

8. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR bizonyos esetekben biztosítja az adathordozhatósághoz való jogot.

Ez azt jelenti, hogy az érintett kérheti személyes adatainak széles körben használt elektronikus formátumban történő átadását.

Fontos tudni, hogy ez a jog elsősorban a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelésekre vonatkozik.

A közhatalmi feladat ellátása során végzett adatkezelések esetében ez a jog jellemzően nem alkalmazható.

9. Hogyan lehet jogait érvényesíteni? Hová fordulhat panaszával?

Ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, elsőként célszerű a Hivatalhoz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulnia.

A Hivatal minden panaszt kivizsgál, és törekszik arra, hogy az esetleges problémát mielőbb rendezze.

Amennyiben az érintett a Hivatal válaszával nem ért egyet, vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése továbbra sem felel meg a jogszabályoknak, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulni.

Az érintett kérelmét benyújthatja:

- személyesen;
- postai úton;
- elektronikus levélben;
- amennyiben erre lehetőség van, elektronikus ügyintézés keretében.

A Hivatal minden kérelmet nyilvántartásba vesz, megvizsgál és a jogszabályban meghatározott határidőn belül megválaszol.

Amennyiben a kérelem nem egyértelmű, a Hivatal felveheti a kapcsolatot az érintettel annak pontosítása érdekében.

11. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

A NAIH Magyarország független adatvédelmi felügyeleti hatósága.

Feladata többek között:

- az adatvédelmi jogszabályok betartásának ellenőrzése;
- az érintetti panaszok kivizsgálása;
- adatvédelmi vizsgálatok lefolytatása;
- ajánlások és állásfoglalások kiadása.

Elérhetősége:

*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.*

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. Bíróági jogorvoslat

Az érintett a NAIH-hoz fordulás lehetőségétől függetlenül jogosult bíróági eljárást is kezdeményezni, ha úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a GDPR vagy más adatvédelmi jogszabály rendelkezéseit.

A bíróság megvizsgálja az ügy valamennyi körülményét, és dönt arról, hogy az adatkezelés megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

Az érintett választása szerint a pert – a vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően – saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja.

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A tájékoztató célja

*Dunaremete Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Hivatal**) elkötelezett a közfeladatok átlátható ellátása, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, valamint a személyes adatok védelme iránt.*

A közérdekű adatok megismeréséhez való jog Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jog. Ez lehetővé teszi, hogy bárki megismerhesse a közfeladatot ellátó szervek működésével, gazdálkodásával és döntéshozatalával összefüggő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat.

Amikor valaki közérdekű adatigénylést nyújt be a Hivatalhoz, az igény teljesítéséhez szükséges mértékben a Hivatal kezeli az adatigénylő egyes személyes adatait is. Ezek kezelése kizárólag az adatigénylés fogadása, elbírálása, teljesítése, az adatigénylővel való kapcsolattartás, valamint a jogszabályban előírt nyilvántartási kötelezettségek teljesítése érdekében történik.

Jelen tájékoztató célja, hogy közérthető módon bemutassa:

- *milyen személyes adatokat kezel a Hivatal a közérdekű adatigénylések során;*
- *milyen célból történik az adatkezelés;*
- *milyen jogszabályok alapján történik az adatkezelés;*
- *meddig kerülnek megőrzésre az adatok;*
- *kik ismerhetik meg azokat;*
- *milyen jogok illetik meg az adatigénylőt;*

- milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésére.

A Hivatal fontosnak tartja, hogy az érintettek ne csupán jogszabályi hivatkozásokat kapjanak, hanem azok gyakorlati jelentését is megismerjék. Ezért jelen tájékoztató a jogszabályi előírásokat közérthető magyarázatokkal egészíti ki.

2. Mire vonatkozik ez a tájékoztató?

Ez a tájékoztató kizárólag a Hivatalhoz benyújtott közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek során végzett adatkezelésekre vonatkozik.

A tájékoztató kiterjed különösen:

- a közérdekű adatigénylés benyújtására;
- az adatigénylő személyes adatainak kezelésére;
- a kapcsolattartásra;
- az adatigénylés elbírálására;
- az adatok rendelkezésre bocsátására;
- az esetleges költségtérítés megállapítására és kezelésére;
- az adatigénylések nyilvántartására;
- a jogorvoslati eljárásokkal összefüggő adatkezelésekre.

Jelen tájékoztató nem terjed ki a Hivatal egyéb adatkezeléseire, így különösen nem vonatkozik:

- a hatósági ügyintézésre;
- a szociális és gyermekvédelmi ügyekre;
- az adóigazgatási eljárásokra;
- a munkaviszonnyal és közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre;
- a honlap használatával kapcsolatos adatkezelésekre;
- a kamerarendszer működtetésére;
- az állaspályázatok kezelésére.

Ezekről a Hivatal külön adatkezelési tájékoztatókat tesz közzé annak érdekében, hogy minden érintett kizárólag az őt érintő adatkezelésről kapjon részletes és könnyen áttekinthető tájékoztatást.

3. Mit jelent a közérdekű adatigénylés?

A közérdekű adatigénylés annak a lehetősége, hogy bárki megismerhesse a Hivatal kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat. Ez a jog hozzájárul a közigazgatás átláthatóságához, a közpénzek felhasználásának ellenőrizhetőségéhez és a közfeladatot ellátó szervek működésének nyilvánosságához.

A közérdekű adatigénylés benyújtásához főszabály szerint nem szükséges indokolni, hogy az igénylő miért szeretné megismerni az adott adatot. A Hivatal az adatigénylést annak tartalma alapján bírálja el, nem pedig az adatigénylő személye vagy indoka alapján.

A közérdekű adatigénylés benyújtható:

- *írásban postai úton;*
- *elektronikus levélben;*
- *személyesen, amennyiben a Hivatal ezt biztosítja;*
- *más, a Hivatal által közzétett módon.*

Az adatigénylés teljesítéséhez azonban a Hivatalnak szüksége lehet bizonyos személyes adatok kezelésére. Például ismernie kell azt az elérhetőséget, amelyre a választ megküldheti, illetve szükség esetén kapcsolatba léphessen az adatigénylővel az igény pontosítása érdekében.

A Hivatal minden esetben kizárólag azokat a személyes adatokat kezeli, amelyek az adatigénylés teljesítéséhez feltétlenül szükségesek, és azokat más célra nem használja fel.

A közérdekű adatok megismeréséhez való jog gyakorlása során a Hivatal egyidejűleg köteles biztosítani más személyek személyes adatainak védelmét is. Ezért előfordulhat, hogy a kiadott dokumentumokból a személyes adatokat vagy más, jogszabály által védett adatokat kitakarja (anonimizálja), mielőtt azokat az adatigénylő rendelkezésére bocsátja.

Ez a gyakorlat nem az adatigénylés korlátozását szolgálja, hanem azt biztosítja, hogy a közérdekű adatok nyilvánossága és a személyes adatok védelme egyszerre érvényesüljön.

*Itt fontos megjegyeznünk, hogy a közérdekű adatigénylés **nem azonos** a panaszbejelentéssel;*

- **nem ügyintézési forma**, tehát nem helyettesíti a hatósági kérelmet;
- **nem szolgál személyes adatok megszerzésére;**
- a Hivatal **nem köteles új adatot előállítani vagy elemzést készíteni**, kizárólag a már rendelkezésére álló közérdekű adatokat köteles hozzáférhetővé tenni.

1. Az adatkezelő

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése során a személyes adatok kezeléséért **Dunaremete Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Hivatal**) felel.

Az adatkezelő az a szervezet, amely meghatározza az adatkezelés célját, jogalapját és módját, valamint gondoskodik arról, hogy a személyes adatok kezelése megfeleljen a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a Hivatal felelős azért, hogy:

- a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kizárólag a szükséges személyes adatokat kezelje;
- az adatokat kizárólag a jogszabályban meghatározott célból használja fel;
- biztosítsa a személyes adatok biztonságát és bizalmas kezelését;
- az adatkezelés teljes időtartama alatt érvényesítse az adatvédelmi jogszabályok előírásait;
- lehetőséget biztosítson az érintettek számára jogaik gyakorlására.

A Hivatal minden adatkezelési tevékenysége során a **jogszerűség**, a **tisztességesség**, az **átláthatóság**, valamint a **célhoz kötött adatkezelés** elvét követi.

Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve:

Dunaremete Község Önkormányzata

Székhely:

Polgármesteri Hivatal Dunaremete, Szabadság u. 2.

Postacím:

9235 Dunaremete, Szabadság u. 2.

Telefonszám:

+36 30 769 6349

E-mail cím:

info@dunaremete.hu

Honlap:

www.dunaremete.hu

Az adatvédelmi tisztviselő

A Dunaremetei Polgármesteri Hivatal– mint közfeladatot ellátó szerv – a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatvédelmi tisztviselőt jelölt ki.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy segítse a Hivatalt az adatvédelmi jogszabályok betartásában, figyelemmel kísérje az adatkezelések jogszerűségét, valamint szakmai támogatást nyújtson az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben.

*Fontos hangsúlyozni, hogy az adatvédelmi tisztviselő **nem ügyintéző**, és nem ő dönt a közérdekű adatigénylések teljesítéséről. Feladata az, hogy adatvédelmi szempontból segítse a Hivatal munkáját, és biztosítsa a személyes adatok kezelésének jogszerűségét.*

Az érintettek az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak különösen:

- *ha kérdésük merül fel személyes adataik kezelésével kapcsolatban;*
- *ha tájékoztatást szeretnének kérni az adatkezelésről;*
- *ha élni kívánnak a GDPR által biztosított jogaikkal;*
- *ha úgy vélik, hogy személyes adataik kezelése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.*

Az adatvédelmi tisztviselő feladata továbbá, hogy együttműködjön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH), valamint szakmai tanácsot adjon a Hivatal részére az adatkezelésekkel összefüggő kérdésekben.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Sysback Hungary Kft

képviseli: Ráczné Balogh Noémi

Levelezési cím: 9153, Öttevény, Béke u 2.

E-mail cím: noemi.balogh@sysback.hu

3. Kapcsolattartás a Hivatallal

A Hivatal törekszik arra, hogy a közérdekű adatigénylések benyújtása és az azokkal kapcsolatos kapcsolattartás egyszerű, átlátható és mindenki számára könnyen elérhető legyen.

Az adatigénylők kérdéseiket, kérelmeiket vagy adatkezeléssel kapcsolatos észrevételeiket az alábbi módokon juttathatják el a Hivatalhoz:

- *személyesen, ügyfélfogadási időben;*
- *postai úton;*
- *elektronikus levélben;*

- amennyiben a Hivatal biztosítja, elektronikus ügyintézési felületen.

A Hivatal valamennyi megkeresést nyilvántartásba veszi, és a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja.

Amennyiben a benyújtott adatigénylés pontosításra szorul, a Hivatal felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel annak érdekében, hogy a kérelmet a lehető legteljesebb mértékben tudja teljesíteni.

A Hivatal célja, hogy az adatigénylések intézése során az átláthatóság, a jogszerűség és az együttműködés elve egyaránt érvényesüljön.

A Hivatal a közérdekű adatigénylések teljesítése során minden esetben törekszik az együttműködésre.

Amennyiben a kérelem nem egyértelmű, túl általános vagy pontosításra szorul, a Hivatal – lehetőség szerint – felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, hogy a kérelem a lehető leggyorsabban és legteljesebb körűen teljesíthető legyen. Ez az együttműködés elősegíti a hatékony ügyintézés, ugyanakkor nem korlátozza az adatigénylő jogait.

MILYEN SZEMÉLYES ADATOKAT KEZELÜNK?

1. Milyen személyes adatokat kezel a Hivatal?

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem benyújtásakor a Hivatal kizárólag azokat a személyes adatokat kezeli, amelyek az adatigénylés fogadásához, elbírálásához, teljesítéséhez, valamint az adatigénylővel történő kapcsolattartáshoz feltétlenül szükségesek.

A Hivatal az adatkezelés során minden esetben a **GDPR adattakarékosság elvét** alkalmazza. Ez azt jelenti, hogy kizárólag olyan személyes adatot kér és kezel, amely az adott ügy intézéséhez valóban szükséges, és nem gyűjt indokolatlan vagy a célhoz nem kapcsolódó adatokat.

Az adatigénylés benyújtásának módjától és tartalmától függően a Hivatal különösen az alábbi személyes adatokat kezelheti:

- az adatigénylő neve;
- postai levelezési címe;
- elektronikus levelezési címe (e-mail cím);
- telefonszáma, amennyiben azt önként megadja;
- az adatigénylésben megjelölt egyéb kapcsolattartási adatok;
- az adatigénylés tartalma;

- az adatigénylés benyújtásának időpontja;
- a Hivatal és az adatigénylő közötti levelezés, egyeztetések és egyéb kapcsolattartás során keletkező adatok;
- az adatigénylés teljesítésével összefüggésben keletkezett ügyintézési adatok;
- amennyiben költségtérítés merül fel, az annak megállapításához és teljesítéséhez szükséges adatok.

2. Miért van szükség ezekre az adatokra?

A közérdekű adatigénylés benyújtásához általában nincs szükség arra, hogy az adatigénylő részletes személyes adatokat adjon meg. A Hivatal azonban bizonyos adatok kezelése nélkül nem tudná teljesíteni az adatigénylést.

Például szükség van egy postai vagy elektronikus elérhetőségre ahhoz, hogy a Hivatal megküldhesse a választ, illetve kapcsolatba léphessen az adatigénylővel, ha az adatigénylés pontosításra szorul.

Az adatkezelés célja tehát nem az adatigénylő személyének nyilvántartása, hanem kizárólag az, hogy a Hivatal jogszerűen, határidőben és megfelelő módon teljesíthesse a kérelmet.

3. Kötelező minden adatot megadni?

Nem.

A Hivatal kizárólag azokat az adatokat kéri, amelyek az adatigénylés teljesítéséhez szükségesek.

Amennyiben például az adatigénylő elektronikus úton szeretné megkapni a választ, elegendő lehet egy működő e-mail cím megadása. Ha postai úton kéri a válasz megküldését, postai levelezési cím megadása szükséges.

Telefonszám megadása főszabály szerint nem kötelező. Ennek megadása kizárólag az adatigénylő döntésén múlik, és elsősorban azt szolgálja, hogy szükség esetén a Hivatal gyorsabban tudja felvenni vele a kapcsolatot.

A Hivatal minden esetben arra törekszik, hogy csak a legszükségesebb személyes adatokat kezelje.

4. Kezelünk-e különleges személyes adatokat?

A közérdekű adatigénylések teljesítése során a Hivatal főszabály szerint **nem kezel különleges személyes adatokat.**

A Hivatal arra törekszik, hogy az adatigénylés benyújtásához ne legyen szükség olyan adatok megadására, amelyek az egészségi állapotra, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, politikai véleményre, szakszervezeti tagságra vagy egyéb különleges adatokra vonatkoznak.

Amennyiben az adatigénylő ilyen adatot saját döntése alapján közöl a kérelmében, a Hivatal azt kizárólag az ügy intézéséhez szükséges mértékben kezeli, és gondoskodik annak fokozott védelméről.

5. Kezeljük-e az adatigénylés tartalmát?

Igen.

Az adatigénylés tartalma is személyes adatnak minősülhet, amennyiben abból az adatigénylő személyére vonatkozó információ állapítható meg.

A Hivatal az adatigénylés szövegét kizárólag az adatigénylés elbírálása, teljesítése, nyilvántartása és – szükség esetén – a jogorvoslati eljárások lefolytatása érdekében kezeli.

Az adatigénylés tartalmát a Hivatal más célra nem használja fel.

6. Mit nem kezel a Hivatal?

A Hivatal a közérdekű adatigénylések során nem kér és nem kezel olyan személyes adatokat, amelyek nem szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

Különösen nem kér:

- személyazonosító okmány másolatát;
- adóazonosító jelet;
- TAJ-számot;
- bankszámlaszámot (kivéve, ha jogszerűen felmerülő költségtérítés visszafizetéséhez szükséges);
- családi állapotra vagy egészségi állapotra vonatkozó adatokat;
- egyéb, az adatigényléshez nem kapcsolódó személyes adatokat.

A Hivatal célja, hogy az adatkezelés minden esetben a szükségesség és az arányosság elvének megfelelően történjen.

7. Hogyan biztosítjuk az adattakarékosság elvét?

*A GDPR egyik alapelve az **adattakarékosság**, amely szerint kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges.*

Ennek megfelelően a Hivatal rendszeresen felülvizsgálja az adatigénylések során kezelt adatok körét, és törekszik arra, hogy csak a jogszabályban meghatározott célokhoz szükséges adatokat kezelje.

Az adatigénylés teljesítését követően a személyes adatokat a Hivatal kizárólag a jogszabályokban meghatározott megőrzési ideig kezeli, ezt követően azokat törli vagy a vonatkozó iratkezelési szabályok szerint selejtezi.

A Hivatal a közérdekű adatigénylés elbírálása során nem vizsgálja, hogy az adatigénylő milyen célból kívánja megismerni a kért adatokat.

A közérdekű adatok megismeréséhez való jog mindenkit egyenlően megillet, ezért az adatigénylőnek főszabály szerint nem kell indokolnia kérelmét.

A Hivatal kizárólag az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat kezeli, és azokat nem használja fel az adatigénylő személyének vagy szándékának értékelésére.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Mit jelent az adatkezelés jogalapja?

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű, ha annak megfelelő jogalapja van. A jogalap azt jelenti, hogy a Hivatalnak minden adatkezelés esetében rendelkeznie kell olyan jogszabályi vagy egyéb felhatalmazással, amely lehetővé teszi a személyes adatok kezelését.

A közérdekű adatigénylések során a Hivatal nem az adatigénylő hozzájárulása alapján kezeli a személyes adatokat. Az adatkezelés azért jogszerű, mert azt jogszabály teszi lehetővé és egyben szükségessé a közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében.

Miért nincs szükség külön hozzájárulásra?

Felmerülhet a kérdés, hogy a Hivatal miért nem kér külön hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez.

Ennek oka, hogy a közérdekű adatigénylések teljesítése nem önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.

Amikor valaki közérdekű adatot igényel, a Hivatalnak jogszabályban meghatározott kötelezettsége, hogy a kérelmet megvizsgálja, elbírálja és – amennyiben annak feltételei fennállnak – teljesítse. Ennek során szükségszerűen kezelnie kell az adatigénylő azon személyes adatait, amelyek nélkül az ügyintézés nem lenne lehetséges.

Ezért az adatkezelés jogszerűségét nem a hozzájárulás, hanem a vonatkozó jogszabályok biztosítják.

Milyen jogszabályok alapján történik az adatkezelés?

A közérdekű adatigénylések során a Hivatal adatkezelése elsősorban két jogszabály együttes alkalmazásán alapul.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Az Infotv. szabályozza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjét.

A törvény meghatározza többek között:

- *ki jogosult közérdekű adatot igényelni;*
- *milyen módon nyújtható be az adatigénylés;*
- *milyen határidőn belül kell a Hivatalnak válaszolnia;*
- *milyen esetekben tagadható meg az adatszolgáltatás;*
- *milyen jogorvoslati lehetőségek illetik meg az adatigénylőt.*

Az Infotv. tehát elsősorban azt szabályozza, hogyan biztosítja a Hivatal a közérdekű adatok nyilvánosságát.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

Míg az Infotv. a közérdekű adatok megismerésének szabályait határozza meg, addig a GDPR azt szabályozza, hogyan kell kezelni az adatigénylő személyes adatait.

A GDPR biztosítja többek között, hogy:

- *a Hivatal kizárólag a szükséges személyes adatokat kezelje;*
- *az adatokat csak meghatározott célból használja fel;*
- *megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazzon;*
- *az érintett megismerhesse, milyen adatokat kezelnek róla;*
- *az érintett élhessen a GDPR által biztosított jogaival.*

A két jogszabály tehát nem egymást helyettesíti, hanem egymást kiegészítve biztosítja egyszerre a közérdekű adatok nyilvánosságát és a személyes adatok védelmét.

Hogyan kapcsolódik össze az Infotv. és a GDPR?

A közérdekű adatigénylések során a Hivatalnak két alapvető jogot kell egyidejűleg érvényesítenie.

Az egyik a közérdekű adatok megismeréséhez való jog, amely biztosítja a közfeladatot ellátó szervek működésének átláthatóságát.

A másik a személyes adatok védelméhez való jog, amely garantálja, hogy senki személyes adatai ne kerüljenek jogellenesen nyilvánosságra.

Ez azt jelenti, hogy a Hivatal minden adatigénylés esetében mérlegeli, hogy a kért dokumentum tartalmaz-e olyan személyes vagy más, jogszabály által védett adatot, amely nem ismerhető meg. Amennyiben igen, a Hivatal a dokumentumot a szükséges mértékben anonimizálja, és ezt követően bocsátja az adatigénylő rendelkezésére.

Így egyszerre érvényesül a közérdekű adatok nyilvánossága és a személyes adatok védelme.

A Hivatal milyen jogalap alapján kezeli az adatigénylő személyes adatait?

*A Hivatal az adatigénylő személyes adatait a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja** alapján kezeli, amikor az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.*

*Emellett az adatkezelés a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján** is alapulhat, mivel a Hivatal közfeladatot ellátó szervként közérdekű feladatot lát el a közérdekű adatok megismerésének biztosításával.*

A Hivatal minden esetben kizárólag a jogszabályban meghatározott célhoz szükséges adatokat kezeli, és azokat más célra nem használja fel.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE

Miért nem törli a Hivatal az adatokat azonnal?

Gyakran felmerül a kérdés, hogy miért nem törli a Hivatal az adatigénylés teljesítését követően azonnal az adatigénylő személyes adatait.

Ennek oka, hogy a Hivatal közfeladatot ellátó szervként köteles az ügyintézés során keletkezett iratokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megőrizni.

Ez nemcsak az adatkezelés jogszerűségének igazolását szolgálja, hanem biztosítja azt is, hogy egy későbbi ellenőrzés, jogvita vagy jogorvoslati eljárás során megállapítható legyen, hogyan történt az ügyintézés.

Mennyi ideig őrizzük meg az adatokat?

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos személyes adatokat a Hivatal nem őrzi meg korlátlan ideig.

*Az adatok megőrzési idejét minden esetben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Hivatal **Iratkezelési Szabályzata** határozza meg.*

Ez azt jelenti, hogy az adatigényléssel kapcsolatos iratok a jogszabályban meghatározott megőrzési idő lejártáig kerülnek megőrzésre, ezt követően pedig selejtezésre vagy – amennyiben a levéltári szabályok ezt előírják – levéltárba adásra kerülnek.

Mi az Iratkezelési Szabályzat szerepe?

A Hivatal Iratkezelési Szabályzata meghatározza, hogy az egyes ügyekben keletkezett iratokat milyen módon kell nyilvántartani, kezelni, tárolni és megőrizni.

Ez biztosítja, hogy:

- az ügyiratok visszakereshetők legyenek;
- az ügyintézés átlátható legyen;
- az iratok ne vesszenek el;
- a személyes adatok megfelelő védelemben részesüljenek.

Az Iratkezelési Szabályzat nem adatvédelmi szabályzat, ugyanakkor fontos szerepet tölt be a személyes adatok jogszerű kezelésében is.

Mi történik a megőrzési idő lejártát követően?

A megőrzési idő lejártát követően a Hivatal megvizsgálja, hogy az adott irat jogszabály alapján selejtezhető-e, vagy levéltári átadásra kötelezett.

Amennyiben az irat selejtezhető, a Hivatal azt az iratkezelési és levéltári szabályoknak megfelelően megsemmisíti.

Amennyiben az irat maradandó értékűnek minősül, azt a vonatkozó levéltári jogszabályok szerint átadja az illetékes közlevéltárnak.

A levéltári átadás nem jelenti azt, hogy az iratok szabadon hozzáférhetővé válnak. A levéltár is köteles biztosítani a személyes adatok és más védett adatok jogszabály szerinti védelmét.

Mit jelent ez az érintett számára?

Az adatigénylő személyes adatait a Hivatal kizárólag addig kezeli, ameddig azt jogszabály vagy az ügyintézéshez kapcsolódó megőrzési kötelezettség indokolja.

A Hivatal nem őrzi meg az adatokat határozatlan ideig, és a megőrzési idő leteltét követően minden esetben a vonatkozó iratkezelési és levéltári szabályok szerint jár el.

KINEK TOVÁBBÍTHATJUK AZ ADATOKAT?

1. Továbbítja-e a Hivatal az Ön személyes adatait?

A Dunaremete Község Önkormányzata, a Hivatal a közérdekű adatigénylések teljesítése során kezelt személyes adatokat bizalmasan kezeli, és azokat kizárólag a jogszabályokban meghatározott esetekben, valamint a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbítja.

A Hivatal főszabály szerint nem adja át az adatigénylő személyes adatait harmadik személyek részére.

Adattovábbításra kizárólag akkor kerül sor, ha azt jogszabály írja elő, hatósági vagy bírósági eljárás teszi szükségessé, vagy az adatkezeléshez adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

Minden adattovábbítás során a Hivatal azt az alapelvet követi, hogy kizárólag azok az adatok kerüljenek továbbításra, amelyek az adott eljárás vagy feladat ellátásához feltétlenül szükségesek

2. Továbbítás bíróság részére

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban bírósági eljárás indul.

Ez történhet például akkor, ha az adatigénylő vitatja a Hivatal döntését, vagy úgy véli, hogy kérelmét jogellenesen utasították el vagy nem teljesítették.

Ilyen esetben a Hivatal köteles lehet a bíróság részére átadni az ügy elbírálásához szükséges iratokat és személyes adatokat.

Az adattovábbítás kizárólag a bírósági eljárás lefolytatásához szükséges adatokra terjed ki.

A Hivatal minden esetben biztosítja, hogy a bíróság kizárólag az ügy eldöntéséhez szükséges személyes adatokat ismerhesse meg.

3. Továbbítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) részére

Amennyiben az adatigénylő panaszt nyújt be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), vagy a Hatóság hivatalból adatvédelmi vizsgálatot indít, a Hivatal köteles együttműködni a Hatósággal.

Ennek keretében a Hivatal a NAIH részére átadhatja azokat az adatokat és dokumentumokat, amelyek a vizsgálat lefolytatásához szükségesek.

Ez az adattovábbítás kizárólag a Hatóság jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását szolgálja.

A Hivatal ilyen esetben is csak a szükséges adatkört bocsátja a Hatóság rendelkezésére.

4. Továbbítás egyéb hatóságok részére

Jogszabály meghatározott esetekben előírhatja, hogy a Hivatal valamely hatóság megkeresésére adatot szolgáltatson.

Ilyen adattovábbításra kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor.

A Hivatal minden esetben megvizsgálja, hogy

- *a megkereső szerv jogosult-e az adatok megismerésére;*
- *a megkeresés jogszabályi alapja fennáll-e;*
- *kizárólag a szükséges adatok kerüljenek továbbításra.*

A Hivatal nem továbbít személyes adatokat olyan szerv részére, amelynek erre nincs jogszabályi felhatalmazása.

5. Adatfeldolgozók igénybevétele

A Hivatal egyes technikai vagy informatikai feladatok ellátásához adatfeldolgozókat vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó nem önálló adatkezelő.

Feladata kizárólag az, hogy a Hivatal megbízásából és kizárólag annak utasításai alapján végezzen meghatározott technikai vagy adminisztratív feladatokat.

Az adatfeldolgozó a személyes adatokat saját céljára nem használhatja fel, és azokat más részére nem továbbíthatja.

6. Milyen adatfeldolgozók működhetnek közre?

A közérdekű adatigénylések kezelése során a Hivatal különösen az alábbi típusú adatfeldolgozók közreműködését veheti igénybe:

- *informatikai rendszerüzemeltető;*
- *tárhelyszolgáltató;*
- *elektronikus levelezési szolgáltató;*
- *biztonsági mentést végző informatikai szolgáltató.*

Az adatfeldolgozók minden esetben írásbeli szerződés alapján járnak el, és kizárólag olyan adatkezelési műveleteket végezhetnek, amelyekhez a Hivatal kifejezetten felhatalmazta őket.

7. Hogyan védi a Hivatal az adattovábbítás során a személyes adatokat?

A Hivatal minden adattovábbítás során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az adatok biztonsága és bizalmassága ne sérüljön.

Ennek érdekében:

- *kizárólag a szükséges adatkört továbbítja;*
- *ellenőrzi az adattovábbítás jogalapját;*

- dokumentálja az adattovábbítást, amennyiben azt jogszabály vagy belső szabályzat előírja;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz az adatok védelme érdekében.

Az adattovábbítás minden esetben a GDPR alapelveinek – különösen a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és az integritás és bizalmas jelleg elvének – figyelembevételével történik.

8. Továbbítjuk-e az adatokat külföldre?

A Hivatal a közérdekű adatigénylések teljesítése során kezelt személyes adatokat főszabály szerint nem továbbítja az Európai Gazdasági Térségen kívüli országba, illetve nem adja át nemzetközi szervezet részére.

Amennyiben jogszabály vagy rendkívüli körülmény miatt ilyen adattovábbítás válna szükségessé, arra kizárólag a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. Miért biztosít jogokat a GDPR?

A személyes adatok védelmének egyik legfontosabb garanciája, hogy az érintettek nemcsak tájékoztatást kapnak az adatkezelésről, hanem meghatározott jogokat is gyakorolhatnak.

Ezek a jogok lehetővé teszik, hogy az érintett megismerhesse, milyen személyes adatokat kezel róla a Hivatal, kérhesse azok helyesbítését, illetve – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – élhessen egyéb adatvédelmi jogaival.

A közérdekű adatigénylések sajátossága ugyanakkor, hogy az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán alapul, hanem jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez és közfeladat ellátásához kapcsolódik.

Ezért a GDPR által biztosított jogok egy része korlátozottan vagy egyáltalán nem gyakorolható. A Hivatal minden esetben egyedileg vizsgálja meg az érintetti kérelmeket, és a vonatkozó jogszabályok alapján dönt azok teljesíthetőségéről.

2. Tájékoztatáshoz való jog

Minden érintett jogosult arra, hogy megismerje, a Hivatal kezeli-e személyes adatait, és amennyiben igen, milyen célból, milyen jogalapon és milyen időtartamban történik az adatkezelés.

A Hivatal jelen tájékoztató közzétételével is ezt a célt szolgálja, azonban az érintett egyedi tájékoztatást is kérhet saját adatainak kezeléséről.

3. Hozzáféréshez való jog

Mit jelent a hozzáférési jog?

A hozzáférési jog alapján az érintett jogosult megtudni, hogy a Hivatal milyen személyes adatokat kezel róla a közérdekű adatigényléssel összefüggésben.

Az érintett kérheti különösen:

- *a kezelt személyes adatok megismerését;*
- *az adatkezelés céljának ismertetését;*
- *az adatkezelés jogalapjának megjelölését;*
- *a megőrzési időre vonatkozó tájékoztatást;*
- *az adattovábbításokra vonatkozó információkat;*
- *a személyes adatairól készült másolat kiadását, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.*

A Hivatal a kérelmet a GDPR-ban meghatározott határidőn belül megvizsgálja és megválaszolja.

4. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az érintett megítélése szerint a Hivatal pontatlan vagy hiányos személyes adatot kezel róla, kérheti annak kijavítását vagy kiegészítését.

Például helyesbíthető lehet:

- *név;*
- *postai cím;*
- *elektronikus levelezési cím;*
- *telefonszám;*
- *egyéb kapcsolattartási adat.*

A Hivatal a helyesbítési kérelmet megvizsgálja, és amennyiben az megalapozott, a szükséges módosítást haladéktalanul elvégzi.

5. Törléshez való jog

Kérhető-e a személyes adatok törlése?

A közérdekű adatigénylések esetében a törléshez való jog nem minden esetben gyakorolható.

Ennek oka, hogy a Hivatal közfeladatot ellátó szervként jogszabály alapján köteles az ügyintézés során keletkezett iratokat meghatározott ideig megőrizni.

Ezért előfordulhat, hogy a Hivatal az érintett törlési kérelmét nem tudja teljesíteni.

Amennyiben azonban az adatkezelés jogellenes, vagy a személyes adatok további kezelése már nem indokolt, a Hivatal a törlési kérelmet a jogszabályi feltételek szerint megvizsgálja.

Ha a törlés nem teljesíthető, a Hivatal erről részletes indokolást ad.

6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett meghatározott esetekben kérheti, hogy a Hivatal személyes adatait továbbra is őrizze meg, azonban azokat más célból ne használja fel.

Ez különösen akkor fordulhat elő, ha vita merül fel valamely adat pontosságával kapcsolatban, vagy az adatkezelés jogszerűsége vitatott.

A korlátozás időtartama alatt a Hivatal kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben kezelheti az érintett személyes adatait.

7. Tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog lehetővé teszi, hogy az érintett kifogást emeljen személyes adatainak kezelése ellen.

A közérdekű adatigénylések során azonban az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen és közfeladat ellátásán alapul.

Ezért a tiltakozási jog gyakorlása korlátozott lehet.

A Hivatal minden esetben megvizsgálja a benyújtott tiltakozást, és mérlegeli, hogy fennállnak-e azok a jogszabályi feltételek, amelyek alapján az adatkezelés megszüntethető vagy korlátozható.

8. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR bizonyos esetekben biztosítja az adathordozhatósághoz való jogot.

Ez a jog azonban elsősorban olyan adatkezelésekre vonatkozik, amelyek az érintett hozzájárulásán vagy szerződés teljesítésén alapulnak.

Mivel a közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó adatkezelés jogi kötelezettségen és közfeladat ellátásán alapul, az adathordozhatósághoz való jog ezekben az esetekben főszabály szerint nem alkalmazható.

9. Hogyan gyakorolhatók ezek a jogok?

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét benyújthatja:

- személyesen;
- postai úton;
- elektronikus levélben;
- a Hivatal által biztosított elektronikus ügyintézési felületen, amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

A Hivatal a kérelmeket indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja, és a GDPR-ban meghatározott határidőn belül választ ad.

Amennyiben a kérelem nem egyértelmű vagy további adatok szükségesek annak elbírálásához, a Hivatal felveszi a kapcsolatot az érintettel.

HOGYAN LEHET KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉST BENYÚJTANI?

Dunaremete Község Önkormányzati Hivatala biztosítja, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket az érintettek többféle módon is benyújthassák.

A Hivatal célja, hogy a közérdekű adatokhoz való hozzáférés egyszerű, átlátható és mindenki számára könnyen elérhető legyen.

Az adatigénylés benyújtásának módja nem befolyásolja annak elbírálását. A Hivatal minden kérelmet azonos szempontok alapján vizsgál meg, függetlenül attól, hogy azt milyen formában nyújtották be.

1. Kérelem benyújtása postai úton

A közérdekű adatigénylés postai úton írásban is benyújtható.

Ebben az esetben célszerű a kérelemben egyértelműen megjelölni:

- a kérelmező nevét;
- a válasz megküldéséhez szükséges postai vagy elektronikus elérhetőségét;
- a megismerni kívánt közérdekű adat vagy dokumentum lehető legpontosabb megnevezését.

A Hivatal javasolja, hogy az adatigénylés kellően részletes legyen, mert ez elősegíti annak gyors és pontos teljesítését.

Postacím: Dunaremete Polgármesteri Hivatal
9235 Dunaremete, Szabadság u. 2.

2. Kérelem benyújtása elektronikus levélben

A közérdekű adatigénylés elektronikus levél (e-mail) útján is benyújtható.

Ez napjainkban az egyik leggyorsabb és leggyakrabban alkalmazott ügyintézési forma.

Elektronikus úton benyújtott adatigénylés esetén elegendő megadni azt az e-mail címet, amelyre az adatigénylő a választ kéri.

A Hivatal javasolja, hogy az elektronikus levél tartalmazza:

- *a megismerni kívánt adatok pontos megjelölését;*
- *amennyiben szükséges, az érintett időszak megjelölését;*
- *a válaszadás kívánt módját.*

E-mail cím: info@dunaremete.hu

3. Kérelem benyújtása személyesen

A közérdekű adatigénylés személyesen is előterjeszthető a Hivatal ügyfélfogadási idejében.

A személyes ügyintézés lehetőséget biztosít arra, hogy a Hivatal munkatársa segítséget nyújtson a kérelem pontos megfogalmazásában, amennyiben az adatigénylő ezt igényli.

A személyes ügyintézés során is kizárólag az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kerülnek kezelésre.

Ügyfélfogadási cím: Polgármesteri Hivatal, Dunaremete, Szabadság u. 2.

4. Kérelem benyújtása elektronikus ügyintézés keretében

Amennyiben a Hivatal elektronikus ügyintézési felületet biztosít, a közérdekű adatigénylés ezen keresztül is benyújtható.

Az elektronikus ügyintézés előnye, hogy a benyújtott kérelem biztonságosan érkezik meg a Hivatalhoz, és az ügyintézés teljes folyamata elektronikus úton nyomon követhető.

Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó részletes tájékoztatás a Hivatal honlapján érhető el.

5. Mit érdemes feltüntetni a kérelemben?

Annak érdekében, hogy a Hivatal az adatigénylést a lehető legrövidebb időn belül teljesíthesse, célszerű a kérelemben az alábbi adatokat megadni:

- a kérelmező nevét;
- a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséget;
- a megismerni kívánt adat vagy dokumentum pontos megnevezését;
- amennyiben ismert, az érintett időszakot vagy ügyet;
- a válaszadás kívánt módját.

A Hivatal felhívja a figyelmet arra, hogy **nem szükséges megindokolni**, milyen célból kívánja megismerni a közérdekű adatokat.

6. Mi történik a kérelem benyújtását követően?

A Hivatal a beérkezett kérelmet nyilvántartásba veszi, megvizsgálja, és ellenőrzi, hogy a kérelem alapján egyértelműen megállapítható-e, milyen közérdekű adat megismerésére irányul.

Amennyiben a kérelem pontosításra szorul, a Hivatal – lehetőség szerint – felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.

A Hivatal minden esetben törekszik arra, hogy az adatigénylést a jogszabályban meghatározott határidőn belül, a lehető legteljesebb körben teljesítse.

X. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

1. Mi történik, ha az adatigénylő nem ért egyet a Hivatal döntésével?

A Hivatal minden közérdekű adatigénylést a vonatkozó jogszabályok alapján bírál el.

Amennyiben az adatigénylő úgy ítéli meg, hogy kérelmét a Hivatal nem megfelelően kezelte, nem teljesítette, vagy személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, több jogorvoslati lehetőség is rendelkezésére áll.

A Hivatal elsődleges célja a vitás kérdések békés rendezése, ezért javasolja, hogy az érintett elsőként forduljon a Hivatalhoz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz. Sok esetben egy félreértés vagy hiányzó információ tisztázásával a probléma gyorsan rendezhető.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, az érintett a jogszabályokban biztosított hatósági vagy bírósági jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulás lehetősége

Ha az érintett úgy véli, hogy a Hivatal személyes adatainak kezelése során megsértette a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseit, panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

A NAIH Magyarország független adatvédelmi felügyeleti hatósága. Feladata annak ellenőrzése, hogy az adatkezelők a személyes adatokat jogszerűen kezelik-e, valamint az adatvédelmi panaszok kivizsgálása.

A Hatóság vizsgálata elsősorban a személyes adatok kezelésére terjed ki. A közérdekű adatok kiadásával kapcsolatos egyes jogviták esetében az Infotv. alapján más jogorvoslati szabályok is alkalmazandók.

A NAIH elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu>

3. Bírósági jogorvoslat

Az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni, ha megítélése szerint a Hivatal a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesítette, vagy személyes adatainak kezelése során jogsértést követett el.

A bíróság megvizsgálja az ügy valamennyi körülményét, és dönt arról, hogy a Hivatal eljárása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályoknak.

*A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a bírósági jogorvoslat részletes szabályait az **Infotv.** tartalmazza.*

*A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén az érintett a **GDPR** és az **Infotv.** rendelkezései alapján kezdeményezhet bírósági eljárást.*

4. A Hivatal együttműködése a jogorvoslati eljárások során

A Hivatal minden hatósági és bírósági eljárás során együttműködik az eljáró szervekkel, és biztosítja a szükséges dokumentumokat, iratokat és információkat.

A Hivatal célja, hogy adatkezelési gyakorlata minden esetben megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, és az érintettek jogai maradéktalanul érvényesüljenek.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK)

1. Kell-e megindokolnom, hogy miért kérek közérdekű adatot?

Nem.

A közérdekű adatok megismeréséhez való jog mindenkit megillet. A közérdekű adatigénylés benyújtásakor főszabály szerint nem kell megindokolnia, hogy miért kívánja megismerni az adott adatot vagy dokumentumot.

A Hivatal az adatigénylést annak tartalma alapján bírálja el, és nem vizsgálja az adatigénylő indokait vagy személyes motivációját.

2. Meg kell adnom a nevemet?

A Hivatalnak szüksége van olyan adatokra, amelyek lehetővé teszik az adatigénylés teljesítését és a kapcsolattartást.

Ezért célszerű megadni legalább a nevét és azt az elérhetőséget (például e-mail címet vagy postai címet), amelyre a választ kéri.

A Hivatal kizárólag az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat kezeli, és azokat más célra nem használja fel.

3. Benyújthatom a kérelmet e-mailben?

Igen.

A közérdekű adatigénylés elektronikus levélben is benyújtható.

Az e-mailben küldött kérelem ugyanolyan elbírálás alá esik, mint a postai úton vagy személyesen benyújtott adatigénylés.

A Hivatal javasolja, hogy a kérelemben lehetőleg pontosan jelölje meg a megismerni kívánt adatokat, mert ez elősegíti a gyors ügyintézés.

4. Kérhetem, hogy a választ is e-mailben kapjam meg?

Igen.

Amennyiben a kért adatok elektronikus formában rendelkezésre állnak, és nincs jogszabályi akadálya, a Hivatal törekszik arra, hogy a választ elektronikus úton küldje meg.

Ez gyorsabb ügyintézés tesz lehetővé, és csökkenti a papírfelhasználást is.

5. Fizetnem kell a közérdekű adatokért?

A közérdekű adatok megismerése főszabály szerint díjmentes.

Előfordulhat azonban, hogy az adatigénylés teljesítése jelentős munka- vagy másolási költséggel jár. Ilyen esetben a Hivatal az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően költségtérítést állapíthat meg.

Amennyiben költségtérítés merül fel, a Hivatal erről előzetesen tájékoztatja az adatigénylőt. A tájékoztatás tartalmazza a költségtérítés összegét, annak számítási módját, valamint azt is, hogy az adatigénylő milyen lehetőségekkel élhet.

6. Mi történik, ha túl sok adatot kérek?

Ha az adatigénylés túl általános vagy nem egyértelmű, a Hivatal – lehetőség szerint – felveszi Önnel a kapcsolatot, és segítséget nyújt a kérelem pontosításában.

Ennek célja nem az adatigénylés korlátozása, hanem annak biztosítása, hogy a Hivatal pontosan megértse, milyen adatokat szeretne megismerni.

A pontosabb kérelem rendszerint gyorsabb és teljesebb ügyintézkést eredményez.

7. Mennyi idő alatt válaszol a Hivatal?

A Hivatal a közérdekű adatigényléseket az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül bírálja el és teljesíti.

Amennyiben a kérelem teljesítése több időt igényel, vagy annak jogszabályi feltételei fennállnak, a Hivatal erről tájékoztatja az adatigénylőt.

A Hivatal minden esetben törekszik arra, hogy a választ a lehető legrövidebb időn belül megadja.

8. Mi történik, ha a Hivatal nem tudja teljesíteni a kérelmemet?

Előfordulhat, hogy a Hivatal a kérelmet részben vagy egészben nem tudja teljesíteni.

Ennek oka lehet például, hogy:

- *a kért adat nem minősül közérdekű adatnak;*
- *a kért adat nem áll a Hivatal rendelkezésére;*
- *a dokumentum olyan védett adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kizárja;*
- *a kérelem teljesítése más jogszabályi akadályba ütközik.*

Ilyen esetben a Hivatal döntését minden esetben megindokolja, és tájékoztatást ad a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről

9. Mi történik, ha a dokumentum személyes adatokat is tartalmaz?

A Hivatal köteles egyensúlyt teremteni a közérdekű adatok nyilvánossága és a személyes adatok védelme között.

Ha a kiadni kért dokumentum személyes adatokat vagy más jogszabály által védett információkat is tartalmaz, a Hivatal ezeket – amennyiben a jogszabály ezt előírja – kitakarja (anonimizálja), és ezt követően bocsátja a dokumentumot az adatigénylő rendelkezésére.

Így biztosítható, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez való jog és a személyes adatok védelme egyszerre érvényesüljön.

10. Mi történik az általam megadott személyes adatokkal?

A Hivatal kizárólag azokat a személyes adatokat kezeli, amelyek az adatigénylés fogadásához, teljesítéséhez, a kapcsolattartáshoz és a jogszabályban előírt nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

A személyes adatokat a Hivatal bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a jogszabályban meghatározott célból használja fel, és a megőrzési idő lejártát követően a vonatkozó iratkezelési és levéltári szabályok szerint jár el.

11. Mit tehetek, ha úgy érzem, hogy jogsérelem ért?

Amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, vagy a közérdekű adatigénylésével kapcsolatban nem a jogszabályoknak megfelelően járt el a Hivatal, elsőként célszerű közvetlenül felvennie a kapcsolatot a Hivatallal vagy az adatvédelmi tisztviselővel.

Ha a probléma nem rendezhető, panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetve – a jogszabályokban meghatározott esetekben – bírósághoz fordulhat.

A Dunaremete Község Önkormányzata, a Hivatal célja, hogy a közérdekű adatokhoz való hozzáférés mindenki számára egyszerű, átlátható és jogszerű legyen.

Amennyiben jelen tájékoztató elolvasása után is kérdése merül fel, munkatársaink készséggel állnak rendelkezésére, és lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtanak a közérdekű adatigénylés benyújtásában és a kapcsolódó adatkezelési kérdések megválaszolásában.

Adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó részhez:

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésére és feladatellátására vonatkozó belső szabályozás felülvizsgálata

A feladat célja

Az Önkormányzat felülvizsgálja és szükség szerint módosítja az adatvédelmi tisztviselő (DPO) kijelölésére, jogállására, feladataira, jogköreire és működésére vonatkozó belső szabályozását annak érdekében, hogy az teljes mértékben megfeleljen a GDPR 37–39. cikkeiben, valamint az Infotv. rendelkezéseiben foglalt követelményeknek.

A felülvizsgálat célja annak biztosítása, hogy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ténylegesen függetlenül, megfelelő jogosultságokkal és szervezeti támogatással láthassa el.

- tiltakozni,
- panaszt tenni.

10. Jogorvoslat

Az érintett panasszal fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím:

1363 Budapest, Pf. 9.

www.naih.hu

ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett bírósághoz is fordulhat.

11. A tájékoztató módosítása

A Hivatal fenntartja a jogot jelen tájékoztató módosítására.

A módosított változat a honlapon történő közzététel napjától hatályos.

Hatálybalépés:

2026.

Jóváhagyta:

Jegyző